

OFICIO.- 2GMP/18/VI/26

Asunto: Reporte de actividades mensual de la
Dirección de La Unidad Administrativa.

El Limón, Jalisco, a 24 de Junio del 2026

**L.A. SAUL CAMPOS VILLASEÑOR
DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA Y ARCHIVO
P R E S E N T E.**

Por medio de la presente envío un cordial saludo y aprovecho la ocasión para enlistar las actividades realizadas en esta Dirección como Unidad Administrativa correspondiente al mes de Abril de 2026, para fines de archivo:

- Se atendió de manera personal a 40 personas, y 85 personas vía telefónica
- Se emitieron 27 oficios a diferentes personas físicas así como a Secretarías.
- Acudí a 7 reuniones en el Municipio.
- 1 Reunión en la Cd. de México
- 1 Reunión a E.U. A.
- 3 Reuniones en Guadalajara.
- 1 Sesión de cabildo.

Sin otro particular, le agradezco la atención brindada. Quedo a la orden para cualquier duda o aclaración al respecto.

ATENTAMENTE

"2026, Año de Margarita Maza Parada"

"2026, Jalisco, Cuna de Identidad Nacional y el Mundial que Nos Une"

"2026, Año de la Memoria Histórica y la Resiliencia del Pueblo de El Limón"




**ING. NELSON GONZALEZ FIGUEROA
PRESIDENTE MUNICIPAL DE EL LIMÓN, JALISCO**



Recibí
14/08/26


C.c.p.- Archivo